Генеральному директору

ООО «НПФ Дюкон»

Г.Н. Куликову

от руководителя департамента

логистики и склада

должность

Департамент логистики и склада

отдел

Троцкого Льва Давидовича

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы в количестве 2 дня /дней в период с 22 января 2018 года по 23 января 2018.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Троцкий Л.Д.

подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО: Непосредственный руководитель

Генеральный директор Куликов Г.Н.